



NR. 848 / 03.05.2026

Aprobat,
Director Prof. Simion Laura Carmen



***PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT
AN ȘCOLAR 2025-2026***

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. László Vilmos Arnold**

László



ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

1. Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern.
2. Directorul adjunct exercită, prin delegare de competențe, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.
3. Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților.
4. Încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
5. Are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ.
6. Aprobă, în absența directorului, vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare/extrascolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.
7. Beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.
8. Norma didactică de predare a directorului și/sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc în baza normelor metodologice aprobate de MEC.
9. Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității.

ATRIBUȚII SPECIFICE

A. Curriculum

- elaborează proiectul de curriculum, planul de școlarizare;
- elaborează curriculum-ul la decizia școlii în concordanță cu cerințele elevilor, părinților și obiectivele de dezvoltare ale comunității locale;
- elaborează instrumentele de monitorizare și evaluare a activităților instructiv-educative;
- aplică planul de învățământ, programele școlare și metodologia de evaluare a performanței școlare;
- controlează calitatea activității didactice și educative, asigurând utilizarea noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii în
- coordonează activitățile de pregătire suplimentară a elevilor participanți la examenele naționale, olimpiade, concursuri, a celor cu dificultăți de învățare;
- este direct responsabil de calitatea educației furnizate în unitate;
- întocmește documentele și a rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEC și autorități locale;
 - îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte regulamente și metodologii aprobate de ME;
- asigură abilitarea și consultanța în probleme de curriculum pentru cadrele didactice;
- răspunde de selecționarea anuală a documentelor create în unitate.



B. Resurse umane

- elaborează proiectul de dezvoltare a resurselor umane împreună cu directorul;
- colaborează cu directorul pentru elaborarea fișei postului pentru, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic;
- asigură informarea personalului didactic și didactic auxiliar în legătură cu sarcinile de serviciu care le revin;
- monitorizează modul și corectitudinea completării documentelor școlare.

C. Resurse materiale și financiare

- se preocupă de atragerea resurselor extrabugetare;
- monitorizează prezența la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului;

D. Relația școală – părinți -comunitate

- elaborează proiectul de dezvoltare instituțională împreună cu colectivul de redactare și director;
- lansează proiecte de parteneriat local, național, internațional;
- verifică regulamentele de funcționare a cercurilor, asociațiilor elevilor;
- organizează și coordonează Comisia SCMI și alte comisii conexe;
- încheie acordul cadru de parteneriat cu elevii și părinții;
- elaborează regulamentul de ordine interioară, planului de pază, PSI, protecția muncii, protecție civilă;
- dezvoltă și promovează o imagine favorabilă asupra școlii, manifestând receptivitate față de problemele comunității, capacitate de organizare, creativitate , responsabilitate, professionalism.

PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile MEC promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean pentru anul școlar 2025-2026 considerăm prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea transparenței actului managerial;
- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din CP și a V-a, an școlar 2025-2026 în unitatea noastră;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumului educațional;
- Monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane prin grade didactice, doctorate și alte programe de formare profesională ale ISJ și CCD;



- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene.

Prioritățile politicii educaționale stabilite prin planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 decurg din analiza stării și calității învățământului Școlii Gimnaziale „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” Sighetu Marmației, desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025, din ținutele strategice stabilite în PDI.

În acest context, pentru anul școlar 2025-2026 vom orienta activitatea managerială, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice ale educației**:

1. Măsuri de valorificare a noilor tehnologii IT și implementarea acestora în activitățile de învățare
2. Întărirea capacității colegiului prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program de pregătire pentru examenul de bacalaureat, servicii de asistență medicală etc.;
3. Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
4. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2025-2026, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
5. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
6. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea în condiții optime a simulării examenului de evaluare națională
7. Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță;
8. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;
9. Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.



DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
- Planul managerial an școlar 2025-2026 al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș;
- Raport privind starea învățământului în județul Maramureș pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul de dezvoltare instituțională a școlii;
- Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2024 – 2025 al Școlii Gimnaziale „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” Sighetu Marmației
- Planul managerial al directorului școlii.



OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

La nivelul Școlii Gimnaziale „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” Sighetu Marmației, în urma analizei resurselor umane, materiale și financiare au fost propuse, dezbătute în Consiliul profesoral, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților și aprobate în ședința Consiliului de administrație.

Domeniul funcțional	Obiective
Curriculum	Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanță înaltă și pentru excelență și dezvoltarea spiritului de competiție Obiective specifice: Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2025-2026 Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2025-2026 . Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a. Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate Obiective specifice: Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale
Resurse umane	Monitorizarea implementării în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.) Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual; Facilitarea, prin finanțare totală sau parțială, accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare;



Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.

Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic calificat conform cu pregătirea lor și actele normative în vigoare;
Debirocratizarea activităților cadrelor didactice, recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică
Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Resurse
materiale și
financiare

Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Obiective specifice:

Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică, necesar derulării optime a actului instructiv educativ

Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și crearea unui mediu educativ și sanitar sigur;
Colaborarea eficientă cu autoritățile locale în vederea de accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă cu scopul achiziționării de materiale de protecție sanitară și a tehnologiei IT necesară desfășurării activității didactice cu elevii prin utilizarea instrumentelor platformei educaționale

Relația
școală -
părinți -
comunitate

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin inițierea/derularea de proiecte și parteneriate

Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic, cu aplicabilitate în activitățile curriculare

Formarea profesorilor/ elevilor prin programe Erasmus+/ KA1/ KA2 și pentru accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor POC și POIM

Inițierea/ derularea/ popularizarea în mediul online a unor programe educaționale (nivel local/județean/național), pentru a stimula implicarea elevilor colegiului în viața comunității prin activități devoluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri;

Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe



Domeniul funcțional

Obiective

Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale

Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean MM, cu Instituția Prefecturii județului MM, Consiliul Județean, Primăria, Consiliul Local, Direcția de Sănătate Publică, Poliția, Poliția Școlară, Jandarmeria, C.S.J.U., serviciile descentralizate, instituțiile partenere, cu reprezentanții sindicatelor, cu asociația parintilor cu fundații, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

Management școlar

Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică

Obiective specifice:

Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ

Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă) și a legislației în vigoare;

Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.C , I.S.J. MM și urmărirea respectării prevederilor legale;

Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate

Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consiliere a cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv educativ

Realizarea unei proiectări eficiente a procesului instructiv educativ, pe bază de diagnoză, pentru asigurarea calității actului educațional;

Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

Proiectarea ofertei curriculare adaptată nevoilor de instruire cu implicarea directă a beneficiarilor direcți: elevii și avizarea/aprobarea CDS-ului



PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Domeniul funcțional - CURRICULUM

Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanță înaltă și pentru excelență și dezvoltare a spiritului de competiție.

Obiective specifice:

Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2025-2026;

Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor, cu aplicare progresivă a măsurilor remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2024-2025

Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a

Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin organizarea și desfășurarea activităților de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.

Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate

Obiective specifice:

Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii

Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale



Nr. crt.	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea cu toate documentele privind planul-cadru, programele școlare, programe CDȘ la nivelul fiecărei arii catedre.	Director adjunct Comisia de curriculum	Septembrie 2025	Planul-cadru, programele școlare, programe CDȘ
	Proiectarea și desfășurarea activității didactice la nivelul unui proces didactic performant.	Director adjunct	Permanent	Calificative cadre didactice Fișa de asistență
	Elaborarea proiectului CDȘ ținând cont de opțiunile elevilor.	Comisia pentru curriculum Director adjunct	Decembrie 2025	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru Evaluarea națională	Director adjunct	Octombrie 2025	Grafice de meditații și consultații
	Informarea elevilor din clasele a VIII-a, a părinților acestora, cu privire la metodologiile ME privind evaluarea națională.	Director adjunct	Conform Calendar MEC, ISJ MM	Tematica orelor de consiliere Procese-verbale încheiate
	Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2026-2027 .	Consiliul profesoral Consiliul de Administrație	Februarie 2026	Oferta CDȘ în anul școlar 2026-2027



Nr. crt.	Măsur / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
	Avizarea planificărilor - proiectării didactice pentru discipline an școlar 2025-2026	Director adjunct	Permanent	Proiecte didactice
—	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Director adj. Comisia pentru întocmirea orarului si serviciului pe scoala	Septembrie 2025	Respectarea cerințelor psihopedagogice privind întocmirea orarului școlii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	Director adjunct	Permanent	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare conform calendarului ISJ și MEC.	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Numărul de elevi participanți la fazele peșcoală / județene
	Analiza ritmicității notării	Director adjunct	Lunar	Rapoartele comisiei pentru verificarea ritmicității notării
	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și finale	Director adjunct Comisia de curriculum	Septembrie /Octombrie 2025 Mai / Iunie 2026	Teste inițiale și finale
—	Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării	Director adjunct	Permanent	Chestionare
	Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri corecte de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Director adjunct Comisia de curriculum	Permanent	Chestionare
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului de evaluare națională	Director adjunct Secretar șef	Conform calendar examene	Dosarele de înscriere ale absolvenților



Nr. crt.	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Diriginți claselor a VIII-a	naționale, graficului ISJ	
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de I.SJ, CCD, MEC și alți parteneri educaționali	Director adjunct Contabil șef Secretar șef	Permanent	Documente elaborate cu profesionalism, la termen
	Consultarea părinților și a elevilor în vederea validării ofertei orelor din CDS	Director adjunct Comisia pentru curriculumDiriginți	Ianuarie 2026	Fișe de opțiuni cu semnăturile elevilor/părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: pregătirea pentru susținerea gradelor didactice /formatori/ mentori /metodiști /evaluatori	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Stabilirea activităților educative în cadrul săptămânii <i>Scoala altfel si Scoala verde</i>	Consiliul Profesoral Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025	Activități educative Aprobare de la ISJ
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice înscrise.	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	Comisia pentru curriculumConsiliul profesoral	Permanent	Documentele privind opțiunile pentru CDS



Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor	Director adjunct	Permanent	Absența reclamațiilor
--	------------------	-----------	-----------------------



2. Domeniul functional - RESURSE UMANE

Monitorizarea implementării în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.)

Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;

Facilitarea, prin finanțare totală sau parțială, accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare

Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.

Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic calificat conform cu pregătirea lor și actele normative în vigoare.;

Debirocratizarea activităților cadrelor didactice, recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică

Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
2.	Proiectarea activității de formare și perfecționare la nivelul unității Reactualizarea fișei postului	Director adjunct Responsabil de perfecționare și formare	Octombrie 2025	Strategia de formare profesională a cadrelor didactice
	Elaborarea și aprobarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Consiliul de administrație Secretar șef	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Proiectul de încadrare cu personal didactic cu respectarea metodologiei
—	Organizarea serviciului pe școală	Director adjunct	Permanent	Graficul cu serviciul pe școală



Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate	Director adjunct	Permanent	Număr de activități metodice
Stimularea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare, de editare a revistelor școlii.	Director adjunct Coordonator de proiecte	Permanent	Graficul ședințelor de pregătire suplimentară a elevilor, reviste școlare
Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, nedidactic	Consiliul de administrație	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Fișe de evaluare
Monitorizarea lunară a absențelor elevilor	Director adjunct	Lunar	Reducerea cu cel puțin 5% a numărului de absențe
Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii .	Consiliul de administrație Comisia de acordare a bursei	Lunar	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
Organizarea activităților metodice la nivelul școlii	Director adjunct Comisia de curriculum	Periodic	Procese verbale



3. Domeniul functional - RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Obiective specifice:

Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate .

Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică, necesar derulării optime a actului instructiv educativ

Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și crearea unui mediu educativ și sanitar sigur

Colaborarea eficientă cu autoritățile locale în vederea de accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor PNRR.

Nr. crt	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
3.	Colaborarea cu autoritățile locale pentru aplicare în cadrul programelor actuale, pentru achiziționarea materiale de protecție sanitară și echipamente IT	Director adjunct Contabil șef Informatician	Permanent Conform unui grafic	Primărie Fonduri europene nerambursabile
	Alocarea burselor	Director adjunct Comisia de acordare a burselor Contabil șef	Lunar	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri



4 . Domeniul functional - RELATIA SCOALĂ-PĂRINTI-COMUNITATE

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin inițierea/derularea de proiecte și parteneriate

Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic, cu aplicabilitate în activitățile curriculare

Formarea profesorilor/ elevilor prin programe Erasmus+/ KA1/ KA2 și pentru accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă.

Inițierea/ derularea/ popularizarea în mediul online a unor programe educaționale (nivel local/județean/național), pentru a stimula implicarea elevilor colegiului în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri

Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale

Colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean MM, cu Instituția Prefecturii județului MM, Consiliul Județean, Primăria Sighetu Marmatiei,

Consiliul Local, Direcția de Sănătate Publică, Poliția, Poliția Școlară, Jandarmeria, C.S.J.U., serviciile descentralizate, instituțiile partenere, cu reprezentanții sindicatelor, cu asociația de părinți, cu fundații, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun.



Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
4.	Proiectarea activităților extracurriculare pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025	Fișe de evaluare a activităților extracurriculare
	Identificarea și implicarea partenerilor din rândul societății civile în vederea susținerii dezvoltării instituționale în acord cu cererea comunității locale.	Director adjunct Cadrele didactice	Permanent	Parteneriate încheiate
	Sprijinirea dirigintilor pentru stabilirea de legături cu: ONG-uri, Poliție, instituții de cultură	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Acțiuni comune cu ONG-uri, Poliție, instituții de cultură
	Realizarea unei comunicări permanente cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ - ședințelor online cu părinții și constituirea comitetelor de părinți ale claselor	Director adjunct Consiliul de administrație	Permanent	Procese verbale Parteneriate Platformă educațională
	Organizarea de activități educative cu prilejul Zilelor școlii.	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2025	Invitații, pliante Programul acțiunilor



Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
	Organizarea sedințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Director adjunct Diriginții	Permanent Conform grafic	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Responsabilii de comisii metodice	Periodic	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Comunicarea de instrucțiuni și informații pentru părinți pentru monitorizarea stării de sănătate a copiilor și responsabilizarea acestora	Director adjunct Profesori diriginți	Permanent	Întâlniri online Convorbiri telefonice Mail
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii	Director adjunct	Ocazional	Invitații pentru reprezentanții comunității locale
	Participarea tuturor cadrelor didactice, elevilor, la activitățile extracurriculare planificate la nivelul școlii și la cele înscrise în calendarul MEC /ISJ MM pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Ocazional	Fotografii Fișe de evaluare ale activităților
	Prezentarea ofertei educaționale	Director adjunct	Martie 2026	Mediul online: pagina școlii, pagina facebook de activități Panou, pliante
	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Director adjunct Responsabil perfecționare	Program CCD Graficul sedințelor Consiliului profesoral	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale sedințelor consiliilor.



5. Domeniul functional - MANAGEMENT

Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică

Obiective specifice:

Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ

Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă) și a legislației în vigoare;

Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.C, I.S.J. MM și urmărirea respectării prevederilor legale

Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate

Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;

Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consilierea cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv educativ

Realizarea unei proiectări eficiente a procesului instructiv educativ, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional;

O3.2: Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

O3.3: Proiectarea ofertei curriculare adaptat nevoilor de instruire cu implicarea directă a beneficiarilor direcți: elevii și avizarea/aprobarea CDS-ului



Nr. crt.	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
—	Pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar cu respectarea legislației în vigoare	Director adjunct	1 septembrie 2025	Ordin comun MEC și MS Procedură
	Stabilirea scenariului de funcționare și informarea elevilor, părinților, profesorilor, ISJ MM	Director adjunct CA	Săptămânal	DSP Prefectură Comitetul Județean de Situații de urgență, ISJ
	Intocmirea rapoartelor de analiză ale consilierului educativ și ale responsabililor de comisii de lucru	Director adjunct/ Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabili comisii	Septembrie 2025	Rapoartele de analiză ale comisiilor
	Intocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabili comisii	Octombrie 2025	Concordanța cu termenele ISJ și MEC Atingerea standardelor specifice
	Elaborarea programului de asistențe și inter-asistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Director adjunct	Octombrie 2025	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Director adjunct	Permanent	Referate de necesitate



	Stabilirea legăturilor formale cu Poliția, Poliția Școlară și cu autoritățile locale, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Parteneriate
	Monitorizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Permanent	Fișe de evaluare a activităților educative
	Organizarea și monitorizarea desfășurării Evaluării naționale la cls. a VIII-a.	Director adj	Conform calendarului MEC	Dosarele cu documentele aferente
—	Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale în mediile școlare, medierea relațiilor școală-comunitate.	Director adj	Permanent	Absența reclamațiilor
	Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii.	Director adjunct	Permanent	Legislația în vigoare ROFUIP, ROI
	Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.	Director adjunct	Permanent	Organizarea de concursuri școlare
	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate.	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Număr de activități metodice
	Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă.	Director adjunct Responsabil c perfecțion.	Permanent	Calendarul activităților de perfecționare
	Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea proiectelor în parteneriat cu școli din țară și din UE.	Director adjunct	Permanent	Acorduri de parteneriat

Întocmit:
Director adjunct,
Prof. László Vilmos Arnold