

Proiect de dezvoltare înstitutională

2019-2023

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APŞA”
SIGHEȚU-MARMAȚIEI**



CUPRINS

I. Prezentarea unității de învățământ

1. Informații de tip cantitativ
2. Informații de tip calitativ
3. Cultura organizațională

II. Analiza de nevoi

- a) Analiza mediului intern (SWOT)
- b) Analiza mediului extern (PEST)

III. Viziunea

IV. Misiunea

V. Ținte și opțiuni strategice

VI. Rezultate așteptate

VII. Programe de dezvoltare

VIII. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2019-2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APȘA” SIGHETU-MARMAȚIEI

DEVIZA ȘCOLII:

„ȘANSE EGALE PENTRU FIECARE ELEV”

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. IOAN MIHALYI DE APȘA”

b) Adresa

Școala este localizată în municipiul Sighetu Marmației, pe strada Mihai Viteazu la nr. 41, telefon/fax 0262311487, e-mail scoalamihalyi@gmail.com, site www.scoalamihalyi.ro și oferă servicii educaționale comunității situate pe străzile: Mihai Viteazu, Alexandru Ivăsiuc, cartierul 1 Mai, Vasile Alecsandri, Plevnei, Rodnei, Tisei, Horia, Cloșca, Crișan, Gheorghe Bilașcu, Nicolae Grigorescu, Pescarilor, Gării, Nicolae Titulescu, cartierul Constructorului, Iuliu Maniu, Dr. Pop Victor, Basarabiei, Traian, Bradului, Mihail Kogălniceanu, Pintea Viteazu, Octavian Goga, având ca limite străzile Vasile Alecsandri și Plevnei și învecinându-se cu următoarele unități școlare: Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Liceul ucrainean „Taras Sevcenko”, Școala Gimnazială „George Coșbuc”.

c) Scurt istoric

De-a lungul anilor, în Maramureșul istoric, municipiul Sighetu-Marmației a fost și rămâne un important centru economic, cultural și spiritual, o adevărată capitală a sufletului maramureșean. Marcat de influența sistemelor politico-administrative ale vremii, orașul a cunoscut etape de puternică dezvoltare, dar și momente de stagnare sau cădere. În ultimii ani au

Început să se cristalizeze elementele societății bazate pe economia de piață, deschizând noi perspective în evoluția municipiului. Gospodarii orașului se confruntă cu o multitudine de probleme pentru asigurarea unor condiții civilitate de muncă, viață și trai, în schimbarea mentalității cetățeanului, pentru armonizarea unei comunități locale unitare și responsabile.

Municipiul Sighetu-Marmației s-a personalizat în timp prin remarcabile instituții de cultură cum ar fi: Academia de Drept (1836), Asociația pentru cultura poporului român din Maramureș (1860), Preparandia română (1862), Liceul Dragoș Vodă (1919). Între astfel de instituții de cultură se înscrie și școala noastră „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” care funcționează în două corpuri de clădire construite în etape distincte. Construcția veche datează din anul 1885, în ea funcționând Școala Primară și Școala Civilă care ulterior s-a transformat în Gimnaziul Romano-Catolic pentru fete, până în anul 1948, când clădirea Școlii se naționalizează, iar călugărițele se retrag la mănăstiri. Din anul 1948 și până în anul 1960 în clădirea veche a funcționat Liceul Mixt Maghiar, iar din septembrie 1960 a luat ființă Școala elementară de 7 ani nr. 3 cu limba de predare română, care în anul școlar 1965-1966 devine de 8 ani, având până în anul 1968 și clase cu limba de predare maghiară. În 1968, din cauza numărului mare de elevi, s-a construit noul corp de clădire care s-a atașat construcției vechi.

Pentru a cinsti memoria celui care a fost cărturar patriot, doctor în științe juridice și membru al Academiei Române și care prin opera sa a „dezgropat gloria străbună și a înviat conștiința națională”, școala a adoptat, la 1 septembrie 2000, denumirea de Școala cu clasele I-VIII „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa”. De la 1 septembrie 2013 denumirea școlii este Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa”.

În decursul timpului acest lăcaș de cultură, situat în inima Sighetului și-a cultivat prestigiul formând între zidurile sale mințile și inimile a zeci de generații. Mulți dintre oamenii de cultură, profesori, medici, ingineri, tehnicieni sau muncitori de prestigiu, au fost elevii școlii noastre. Instituție emblematică a învățământului maramureșean, aceasta și-a trimis solii competenței în amfiteatrele unor reputate instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare.

Actuala conducere a școlii reprezentată de prof. Florin Simion, director și prof. Șiman-Ardelean Neli, director adjunct împreună cu întreg colectivul de cadre didactice al școlii fac eforturi considerabile, în actuala conjunctură social-economică, să mențină tradiția și prestigiul școlii.

d) Resurse umane

- Elevi și preșcolari

Școala este organizată pe trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial

- preșcolar: 4 grupe cu 81 preșcolari
- primar: 16 clase cu 398 de elevi
- gimnazial: 12 clase cu 325 de elevi

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 0,49%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 90%

Promovabilitatea la Evaluarea națională: 100%

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: premii și mențiuni la olimpiadele de limba română, limba engleză, matematică, chimie, biologie, istorie, geografie, religie, sport (baschet, fotbal, săh)

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 56 de cadre didactice, dintre care 52 sunt titulare, 3 cadre didactice asociate și 1 suplinitor calificat.

Din cele 52 de cadre didactice titulare, 40 cadre didactice au gradul didactic I, 8 au gradul didactic al II-lea, și 4 au gradul didactic definitiv.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un analist programator, un bibliotecar, un contabil și un administrator de patrimoniu.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 6 îngrijitoare, o bucătăreasă, un mecanic de întreținere și 3 paznici.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în două corpuri de clădire: unul vechi, construit în anul 1885, și unul nou, construit în anul 1968. În cele două corpuri funcționează: 26 săli de clasă, o sală multimedia, o bibliotecă, o sală de sport, un teren de sport, un cabinet medical, un cabinet psihopedagogie, o cancelarie, două birouri, o sală pentru material didactic, o sală pentru arhiva școlii și o sală pentru arhiva fostului C.E.B. Sighet, o sală pentru preluarea-distribuirea produselor din programul „Lapte și corn” și „Mereu sănătos”, un chioșc alimentar, un atelier de întreținere, o sală pentru centralele termice.

Școala este prevăzută cu apă curentă și sursă proprie de apă (hidrofor), canalizare, încălzire centrală pe gaze, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 33 de calculatoare, 3 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 3 table smart dotate cu videoproiectoare, 3 imprimante 3 multifuncționale.

În activitățile de management școlar se mai utilizează: 11 calculatoare, 2 copiatoare, 6 imprimante, 2 faxuri.

Școala este dotată cu sistem de securitate și supraveghere video, interfon, iar intrarea pe poarta principală se face pe bază de cartelă.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Primăria, Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt

cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduităa cadrelor didactice.

II. ANALIZA DE NEVOI

a) Analiza mediului intern (SWOT)

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, în concordanță cu interesele elevilor, baza materiala și încadrare ;❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDŞ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare. 	<ul style="list-style-type: none"> programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la majoritatea disciplinelor de studiu.
--	--

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate comportamentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. 	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Utilizarea într-o măsură mai mică a metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru comportamentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumșcripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii plecate la muncă în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o

bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	slabă implicare a familiei în viața școlii.
--	---

3. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de trei clădiri spațioase, amenajate cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună, în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; ❖ Conectarea la Internet <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere/reparații curente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitările de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	
--	--

4.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Polizia municipiului, Polizia sanitaria, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Adormirea Maicii Domnului ❖ Colaborare cu Casa Municipală de Cultură, Muzeul Maramureșean, Clubul Elevilor, Serviciul Comunitar de Asistență Socială, Direcția Județeană a Arhivelor Naționale ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu din Rădăuți. 	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Insuficientă promovare a imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind 	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii

<p>realizările și performanțele școlii;</p> <p>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</p>	vaste din activitatea școlii.
--	-------------------------------

b) Analiza mediului extern (PEST)

1. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele aparținătoare dar și cu cele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

2. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează o slabă motivare a elevilor.

3. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumșcripția școlara creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familiile cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistență pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

4. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- ambele corpuri de clădire ale școlii, cât și grădinița beneficiază de toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet

III. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” își propune să rămână în continuare una din școlile de prestigiu din municipiul Sighetu Marmației, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității sanselor tuturor

elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

IV. MISIUNEA

Școala Gimnazială „Dr. Ioan Mihalyi de Apșa” Sighetu-Marmației este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri europene.
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Tintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atraktivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare	Achiziționa-rea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea

	.	finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	calitate;	parteneriatul cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor optionale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționare a de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultatele competițiile naționale.	- Transmisarea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și scoli de arte și meserii în vederea

	pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.			cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor europene	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentale care să acopere cheltuielile de întreținere și reparății; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicitarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promotional	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;	-Implicitarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor

	<p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală și a paginii web așcolii</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>e;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor ;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
--	---	--	---	---

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

a) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisfac cerințele elevilor și părinților în procent de 80%-90%
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

b) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vîrstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 60% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

- 3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.**

d) RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creștereacalității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții	→	→		

		în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE FINANCIARE	și	<p>Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p> <p>Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</p> <p>Creșterea funcționalității sălii multimedia</p> <p>Gestionarea de către învățători, dirigenți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;</p> <p>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</p>			
4.	RELAȚII COMUNITARE		<p>Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala din Biserică Albă (Ucraina)</p> <p>Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare maramureșene”</p> <p>Invitarea în cadrul Zilei Școlii a unor reprezentanți ai autorităților locale, unor școli din municipiu, părinți ai elevilor</p> <p>Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>			

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2019	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	an școlar 2019/2020	-proiect CDŞ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	pe parcursul derulării	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirilor	Director adjunct	-învățători, diriginti, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	-in baza de date a scolii	-situatii statistice	

2. MONITORIZAREA EXTERNĂ - va fi realizată de reprezentanții ISJMM, MENCS, ai Primăriei și ai Consiliului Local.

3. EVALUAREA INTERNA

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creștereacalitatei procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistică	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medioci și cu rezultate de performanță
3.	Situațiaspațiilor de învățământ și clădirilor școlare	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educative.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobat
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUAREA EXTERNĂ- va fi realizată de reprezentanții ISJMM, MENCS, ai Primăriei și ai Consiliului Local.

Director,

prof. SIMION FLORIN-MIHAI



PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2019-2020

PROGRAMUL DE ÎMBUNÂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ȘI ATTRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline optionale din anul școlar trecut și propunerii pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDŞ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	octombrie 2019	-director adj. -învățători -dirigimenți -cadre didactice -chestionare	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigienție	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	noiembrie 2019	-director	-baza de date -învățători -dirigimenți	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDŞ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor optionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	ianuarie 2020	-director adj. -învățători -dirigimenți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minim un optional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării.	-existența colectiv de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării.	în septembrie 2019	-director -responsabil formarea continuă	cadre didactice cu	-50% dintre profesori pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii arătătorul optează să se joace sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	octombrie 2019	-director -responsabil formarea continuă	Cadre didactice cu	-50% dintre profesori îndeplineșc condițiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	ianuarie-iunie 2020	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvii stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE					
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTATI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE					
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și acurriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	iunie 2020	-director adj. -șefi comisiei și cadre metodice	-elevi -părinti -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iunie 2020	-director adj. -șefi comisiei și cadre metodice	-elevi -părinti -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii -performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea sănătății și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2019-2020	-învățători -diriginti -personal administrativ elevi	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 60% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părintilor
2. Zugrăvirea săliilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	august 2020	-director	-Consiliul local -personal adm.	-mediu ambient igienic și estetic	- Primăria, - Consiliul local
3. Reabilitarea fatadelor școlii și surgerilor pluviale de la acoperiș	-crearea unei noi imagini a școlii în spațiul urban	august 2020	- director	-Primărie, Consiliul local	- mediu ambient plăcut și estetic	- Primăria, - Consiliul local
4. Reabilitarea grădiniței printr-un program aprobat prin Banca Mondială	-creșterea activităților didactice	calitatei august 2020	- director	-Banca Mondială	- mansardare și extinderea spațiilor	- Banca Mondială

5. Construcția unei săli de sport	- crearea unor noi spații școlare, precum și creșterea calității activităților didactice/sportive/recreative	august 2020	- director - Primărie, Consiliul Local	- Compania Națională de Investiții	- creșterea cu 10% a numărului de elevi implicați în activități sportive recreative - extinderea spațiilor școlare	- Guvernul României
-----------------------------------	--	-------------	--	------------------------------------	--	---------------------

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

TINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUDGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	semestrul I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediu mass-media a factorilor implicați în activități de	-comunitatea face cunoștință cu realitatele și preocupările școlii	2019-2020	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	

parteneriat				
3. Implicarea părintilor în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	semestrul al II-lea	<ul style="list-style-type: none"> -director adj. -consilier proiecte și programe educative 	<ul style="list-style-type: none"> -elevi -părinți -cadre didactice <ul style="list-style-type: none"> -organizarea unor activități lunare <p>Părintilor</p>

Director,

prof.SIMION FLORIN-MIHAI

